Základní škola Pardubice – Polabiny 1
Družstevní 305, 530 09 Pardubice

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

I. Obecná ustanovení
II. Práva a povinnosti žáků
III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogy
IV. Provoz a vnitřní režim školní družiny
V. Bezpečnost a chování žáků ve školní družině
VI. Úhrada školní družiny
VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním vyučování, má svá specifika, která ji odlišují.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Tento vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro vychovatelky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatelky na začátku školního roku, Bude zveřejněn na nástěnkách ŠD, internetových stránkách školy a každá vychovatelka ho má k nahlédnutí ve svém oddělení.

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině
- Vnitřní řád školní družiny
- Elektronická třídní kniha v systému Bellhop
- Docházkový systém Bellhop (k evidenci příchodů a odchodů žáka)

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo

- na výchovu, vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na svobodu myšlení, projevu
- užívat zařízení ŠD, účastnit se všech akcí a podílet se i na jejich přípravě
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Čas ve školní družině mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- na zajištění bezpečnosti a ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů, proti zásahu do soukromí, na práci ve zdravém prostředí
- být seznámeni se všemi dokumenty se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD
- na možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řádně navštěvovat ŠD dle údajů, které jsou zaznamenány v přihlášce
- řídit se pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, dodržovat všechna pravidla bezpečnosti, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- dodržovat všechna platná hygienická opatření
- chovat slušně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani jiných žáků ve školní družině
- neprodleně ohlásit vychovatelce zranění, případné poškození osobní věci nebo její ztrátu
- upozornit kteréhokoliv pedagoga na nevhodné chování spolužáků či prvky šikany

Žáci nesmějí

- nosit cenné věci nebo větší obnosy peněz a nechávat je v odloženém oděvu ani v aktovkách, peníze na akce ŠD odevzdají v co nejkratší době po příchodu do družiny vychovatelce
- nosit předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků (např. boxery, nože, kuličkové i jiné pistole, zápalky, zapalovače, cigarety, tabákové výrobky, alkohol, zábavnou pyrotechniku)
- používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení bez souhlasu vychovatelky
- pořizovat nahrávky (audio, video, foto) bez svolení vychovatelky
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, které se vždy považují za hrubé porušení povinností spojených s tímto vnitřním řádem
- bez vědomí vychovatelky opustit oddělení školní družiny ani areál školy

- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo neplatí příspěvek na pobyt v ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Zákonní zástupci mají právo

- přihlásit své dítě do ŠD
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku. Učiní tak e-mailem na adresu vedoucí vychovatelky.
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi
- na informace o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí
- v případě nespokojenosti se obrátit na vedoucí vychovatelku nebo na ředitelku školy

Zákonní zástupci jsou povinni

- úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD, zejména zdravotní omezení žáka upozornit na pravidelně užívané léky, zapsat dobu pobytu ve školní družině
- včas ohlásit změny v údajích – telefonní čísla, adresa, zdravotní stav žáka
- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej
- řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka
- včas uhradit poplatek za pobyt žáka v ŠD
- na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování, výchovy a vzdělávání žáka

Ve vzájemných vztazích žáků, zákonných zástupců a pedagogů je dodržována slušnost, tolerance, empatie, úcta a vhodná forma vyjádření vlastního názoru.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Přihlášení a docházka žáka do ŠD

- k docházce do školní družiny jsou přijímáni žáci podle věku a kapacity ŠD
- přihlašování je prováděno na základě řádně vyplněných přihlášek - vyplní rodiče nebo zákonní zástupci
- doba pobytu a odchod žáka ze školní družiny se řídí údaji uvedenými na přihlášce, které jsou zaznamenány v čipovém systému
- zákonní zástupci si mohou své dítě vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému Bellhop, žák bude propuštěn na základě použití čipu

- ❖ pokud žák odchází jinak, než je uvedeno v přihlášce, musí mít písemnou omluvenku s datem, hodinou a způsobem odchodu. V žádném případě žák nebude propuštěn na základě telefonické žádosti.
- ❖ případné odhlášení žáka z docházky do ŠD oznámí zákonní zástupci vedoucí vychovatelce na e- mailovou adresu

b) Provoz školní družiny

- ❖ oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků
- ❖ školní družina poskytuje přihlášeným žákům zájmové vzdělávání mimo vyučování těmito formami
    - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
    - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicko-rekreační činností
    - využitím otevřené nabídky spontánních činností
    - zájmovými kroužky
- ❖ provoz školní družiny je ráno od 6:15 do 7:45 hodin, kdy žáci odcházejí na vyučování, odpoledne po ukončení vyučování od 11:45 do 17:00 hodin.
- ❖ příchod do ranní družiny je možný nejpozději do 7:15 hodin, poté je brána uzavřena a otvírá se opět v 7:40 hod. Do ranní družiny žáci přicházejí vchody pavilonů B a C přiložením pardubické karty. Příchozí žáky vychovatelky zapisují do třídní knihy pro ranní družinu.
- ❖ po skončení vyučování si vychovatelky přebírají svěřené žáky ve třídě nebo v šatně po domluvě s vyučujícím a odcházejí na oběd
- ❖ po obědě je možné žáka vyzvednout nejpozději do 13:30 hod., pak v době od 15:00 hodin do konce provozu školní družiny. V době od 13:30 – 15:00 hod. probíhá rekreační a zájmová činnost. V tomto čase je možné žáka vyzvednout na základě písemné omluvenky od zákonného zástupce.

  Při vyzvedávání žáka čipem, systém rodiči ukáže, kde se jeho dítě nalézá. Rodič si jej vyzvedne osobně u paní vychovatelky a žák se s vychovatelkou rozloučí. Nikdo neodchází sám, aniž by se rozloučil.
- ❖ při nevyzvednutí žáka do 17. 00 hod. vychovatelka nejdříve telefonicky vyrozumí zákonné zástupce nebo osoby uvedené na přihlášce dítěte. Po domluvě s nimi počká s žákem ve škole, dokud si ho nevyzvednou. V případě, že se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce žáka, postupuje vychovatelka podle daných instrukcí.
- ❖ provoz ŠD o prázdninách je při minimálním počtu 15 žáků od 7.00 do 16.00 hodin. Účast je třeba oznámit nejméně 15 pracovních dní před jejich začátkem.
- ❖ školní družina může využívat i další prostory školy – školní hřiště, hřiště školní družiny s pískovištěm a lanovými prvky, zahrádku s pískovištěm, herními prvky a lezeckou stěnou, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu. Odborné učebny vždy po domluvě se správcem.
- ❖ vychovatelky ŠD úzce spolupracují s třídními učitelkami a zákonnými zástupci svěřených žáků

- ❖ zákonní zástupci jsou o provozu a činnosti ŠD pravidelně informováni prostřednictvím notýsku, nástěnek ŠD, internetových stránek školy, sociálních sítí a třídních schůzek

c) Režim akcí školní družiny mimo areál školy

- ❖ bezpečnost a ochranu zdraví při akcích, výchově a vzdělávání mimo prostory školy zajišťují vychovatelky školní družiny. Společně s nimi může akci pomoci zajistit další pedagog.
- ❖ na jednu osobu zajišťující bezpečnost nesmí připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo školu projedná předem vedoucí vychovatelka s vedením školy, zejména s ohledem na BOZ.
- ❖ za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je pověřen vedoucí vychovatelkou nebo ředitelkou školy

d) Režim školního stravování

- ❖ žáci obědvají pod dohledem vychovatelky nebo dalšího pedagoga v době od 10:50 – 13:30 hod.
- ❖ ve školní jídelně se žáci řídí pravidly slušného chování, kulturního stolování a pokyny vychovatelky, dalších pedagogů a zaměstnanců kuchyně, dbají na hygienu a bezpečnost
- ❖ žáci dodržují Vnitřní řád školní jídelny

V. BEZPEČNOST A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- ❖ pro pobyt žáků ve školní družině a při všech akcích ŠD platí ustanovení Školního řádu ZŠ Polabiny 1 a Vnitřní řád školní družiny
- ❖ převádění dětí ze ŠD do školy před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování zajišťují vychovatelky po dohodě s vyučujícím
- ❖ po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vychovatelce žáky ŠD vyučující ve třídě nebo v šatně podle domluvy
- ❖ žák nesmí opustit školní družinu bez souhlasu vychovatelky
- ❖ žáci přihlášení do školní družiny jsou na začátku školního roku poučeni o BOZ, poučení se provádí rovněž před každou akcí ŠD
- ❖ ŠD dbá na ochranu žáků před násilím, šikanou, kyberšikanou a dalšími sociálně-patologickými jevy a informuje je, jak jim předcházet a chránit se před nimi
- ❖ žáci ve školní družině jsou povinni dodržovat veškerá bezpečnostní i hygienická opatření školy
- ❖ žáci nesmí manipulovat s elektrickými rozvody a zařízeními (např. zásuvky apod.), není jim povoleno zapojování osobní elektroniky do elektrické sítě, a to včetně nabíjení mobilních telefonů
- ❖ vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu informují ihned zákonného zástupce, který si žáka osobně převezme. V žádném případě žáka nelze uvolnit ze školní družiny bez doprovodu oprávněné dospělé osoby. Záznam o úrazu se zapíše do Knihy úrazů. Lékárnička je umístěna ve sborovně 1. stupně, tělocvičně a v odborných pracovnách.

- ❖ vedoucí zájmových kroužků vyzvedávají žáky, kteří jsou do kroužku přihlášeni, ze ŠD a po ukončení kroužku je opět předávají vychovatelce, která za žáky přebírá zodpovědnost. Žáci, kteří mají po skončení kroužku odejít samostatně domů, odchází a vedoucí kroužku je již do družiny nevrací.

VI. PLATBA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- ❖ úplata za školní družinu se řídí aktuální vyhláškou č. 74/2005 Sb.
- ❖ v souvislosti s novelou § 123 odst.4 Zákona č.561/2004 nově stanovuje výši úplaty zřizovatel
- ❖ ve stávajícím období činí měsíční úplata za ŠD 300,- Kč
- ❖ platby probíhají pouze bezhotovostně formou tří splátek v průběhu školního roku **na č. účtu: 248592767/0600.** O termínech plateb jsou rodiče informováni na začátku školního roku. V případě zájmu může být uhrazena i jednorázově na celý školní rok.
- ❖ pro správnou identifikaci žáka je nutné vyplnit do zprávy pro příjemce **jméno, příjmení a třídu žáka**

VII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- ❖ žáci dodržují pořádek v oddělení i dalších prostorách využívaných školní družinou, podílejí se na vytváření a udržení estetického prostředí školní družiny
- ❖ svěřené pomůcky, hračky a hry nepoškozují, úmyslně neničí a vracejí je na místa k tomu určená
- ❖ u každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, vychovatelek či jiných osob žákem, bude s rodiči projednána náprava.
- ❖ na školním hřišti, zahrádce ŠD, lanáčku a v dalších venkovních prostorách v areálu školy je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček, průlezek a ostatních herních prvků. Odpadky a lahve se odhazují zásadně do odpadkových košů.

Příloha č.1 Úplata za zájmové vzdělávání
Příloha č.2 Úplata za zájmové vzdělávání – osvobození od plateb ve školním roce 2025/2026

Datum vydání: 7.4. 2026
Datum účinnosti: 7.4. 2026
Projednán na pedagogické radě: 7.4. 2026

Mgr. Jarmila Křivková
ředitelka školy

Alena Řeháková
vedoucí vychovatelka